

Башкортостан республикаһы
Благовар районы муниципаль районы
Өйзөрәкбаш ауылының урта дөйөм белем
биреү мәктәбе муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы



Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Удрякбаш
муниципального района Благоварский
район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с.Удрякбаш)

Согласовано
на заседании педсовета школы
протокол №2 от 06.10.2022 г.
на заседании совета школы
протокол №2 от 06.10.2022 г.



Директор МОБУ СОШ с.Удрякбаш
приказ № 87-ОД от 06.10.2022 г.

**Правила приема граждан
в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Удрякбаш муниципального района Благоварский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Удрякбаш муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее - Правила Школы соответственно) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (далее Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, и уставом МОБУ СОШ с.Удрякбаш (далее-школа).

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее-ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-основные общеобразовательные программы).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее-закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих

Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Издаётся приказ о назначении ответственных лиц за прием в школу.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 3 рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде школы и на официальном сайте школы размещается:

- распорядительный акт Администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан о закрепленной за школой территории;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан о закрепленной за школой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в 10 класс;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, согласия родителей и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе), язык, языки образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора)

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в установленном им порядке. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <12>, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции <13>, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" <14>.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие годы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет.

4.4. Для приема в первый класс родители (законные представители) детей или поступающий представляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.п. 24.3-4.4. подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан <https://gosuslugi.bashkortostan.ru> (ссылка на услугу) <https://gosuslugi.bashkortostan.ru./servise/97?sub=96>); посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/>.

В случае возникновения ошибок при подаче заявления в электронном виде необходимо направлять заявки в единую службу технической поддержки по телефонам: 8(347)218-00-00, 8(347)266-10-96 или на адрес электронной почты support@bashkortostan.ru. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности

сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

4.7. Прием в школу в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в школу в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- заявление родителей (законных представителей);

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

4.8.1. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей или поступающий вправе по своему усмотрению представлять иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Должностное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Должностное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. Должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет справку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне представленных документов. Справка составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр справки вкладывается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты выдачи справки. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в пункте 4.12., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и официальном сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. На каждого ребенка или поступающего заводится, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Прием на обучение по программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Учетный номер _____

Приложение №1

Директору МОБУ с.Удрякбаш
Рахматуллиной Ф.Т.
Фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Телефон (домашний) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Вашей школы.

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

С.(д.) _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

С.(д.) _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

С Уставом МОБУ СОШ с.Удрякбаш, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон (мобильный): _____ email: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон (мобильный): _____ email: _____

Язык образования _____

Родной язык _____

Государственный язык _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справка о регистрации по месту жительства;
- копия свидетельства о рождении.

Приложение № 2

Справка о регистрации заявления о приеме в школу

в _____ класс

Дата _____

№ _____

ФИО заявителя

Получены документы:

1. Заявление;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. Копия справки о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

Директор

Рахматуллина Ф.Т.

МП

Телефоны для справок:

МОБУ СОШ с. Удрякбаш - 28-3-27

Приложение № 3

Журнал регистрации заявлений в _____ класс

№	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Отметка о получении справки о регистрации заявления	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием документов

